

TECHNICAL / HOSPITALITY RIDER 2020

Bitte lesen Sie diesen Rider sorgfältig durch. Alle Probleme, die wir im Vorfeld lösen können, werden all unsere Arbeiten viel einfacher machen. ;-) Dieser Technical Rider ist Bestandteil des Vertrages zwischen den Parteien. Jede Änderung dieses Riders muss schriftlich erfolgen und von beiden Parteien unterschrieben und dem Vertrag beigelegt werden.

**Ton**

Das Soundsystem sollte in der Lage sein, einen Pegel von 96 dB (unverzerrt) im gesamten Veranstaltungsort zu liefern. Das System muss gut ausbalanciert sein (korrektes Verhältnis von Hi, Low und Sub Cabinets). Line-Array-Module müssen über mindestens 10-Zoll-LF-Treiber verfügen. (BEVORZUGTES SYSTEM: L'ACOUSTICS, KLING & FREITAG, D & B, MEYER)

Alle anderen Systeme müssen von unserem FOH-Techniker genehmigt werden. Wir bevorzugen gehobene Beschallungsanlagen, ab 500 Personen ist ein gehobenes Line Array System vorgeschrieben. Wir akzeptieren folgende Marken nicht: HK Audio, JBL, KME, LD Systems und alle DIY-Systeme.

**Licht**

Dieses Thema wird am Ausstellungsdatum besprochen. LED-Entsprechungen sind zulässig, aber beachten Sie: Alle Backwashes (L195, L113, L80, L132) sollten auf separaten Scheinwerfern gemischt werden können.

Bitte beachten Sie: Keine Candy Crush Farben!

Ein professioneller (!! ) Lichttechniker sollte das Licht auf Kosten des Veranstaltungsortes / Moderators positionieren, fokussieren, programmieren und bedienen.

**Mischpult**

Wir werden unser eigenes Mischpult an der FOH-Position bereitstellen (Midas M32R Live)

Bitte geben Sie einen analogen Multicore von STAGE bis FOH an (mindestens 16/8). \* Der Sound Operator steuert das System von einer "In-House" -Position aus.

Geschlossene Schallkabinen sind nicht zulässig.

**Monitore**

Wir bringen 4 In-Ear-Monitore (Sennheiser FREQ RANGE A 515-545Mhz) mit.

**Mikrofone**

Wir bringen 4 wireless E865-Mikrofone (Sennheiser FRQ RANGE GB 580-625Mhz) mit.

**Strom**

Bitte stellen Sie für unsere Loopstation eine 230V-Euro-Steckdose auf der Bühne bereit.

### **Gassen**

Vom Zuschauerraum sollte kein Blick in die Gassen möglich sein. Ggf. sollten Elektrik, Backstage und Seitenbühne abgehängt sein.

### **Catering**

- \* Bei der Ankunft sollte der Veranstalter auf eigene Kosten Folgendes bereitstellen: Leichte Verpflegung mit einer Auswahl an Sandwiches, leichten Salaten, Gemüse, Obst, Nüssen, Backwaren, Saft, Erfrischungsgetränken, Kaffee, Tee, Wein und Mineralwasser (stilles und sprudel).
- \* 2 Stunden vor Vorstellungsbeginn sollte der Veranstalter auf eigene Kosten für Folgendes sorgen: Eine gesunde und nährstoffreiche warme Mahlzeit für 5 Personen.
- \* Während der Aufführung sollten mindestens 10 Flaschen (je 500 ml) mit gekühltem Wasser für iNtrmzzo verfügbar sein.

### **Security**

- Der Veranstalter muss sicherstellen, dass der Veranstaltungsort sicher ist und die Ausrüstung von iNtrmzzo (Set, Werkzeuge, Ausrüstung, persönlicher Besitz) sicher ist und während durchgehend beaufsichtigt wird.
- Der Veranstalter haftet für eventuelle Verluste, Beschädigungen oder Diebstähle.

### **WICHTIG**

- \* Der Veranstalter sollte einen professionellen (!! ) Allround-Techniker und eine Stage-Hand beim Einladen, Vorführen und Ausladen auf eigene Kosten zur Verfügung stellen.
- \* Ton und Licht für unsere regulären Vorstellungen werden von unserem Techniker von FOH aus bedient.
- \* iNtrmzzo bittet um Zugang zum Internet über WiFi.
- \* Der Veranstalter / Veranstaltungsort muss einen sicheren und bewachten Parkplatz in angemessener Entfernung zum Veranstaltungsort für unsere Fahrzeuge bereitstellen.

**iNtrmzzo Büro:** Tjidde Smilda | +31650278257 | management@intrmzzo.com

**Techniker Ton und Licht:** Ron Stokking | +31648262064 | ronstokking@online.nl